

# KT&G 상상마당 대치아트홀 운영방침

본 내용은 KT&G 상상마당 대치아트홀의 사용과 관련하여 필요한 세부사항을 규정하여 효율적인 공연장 운영을 위해 마련된 방침이며, 상호 협의 하에 성실히 이행하여야 한다.

## 제1항 . SET UP 및 철수, 반·출입

### 1. 반·출입 시 준수사항

- 1> 반·출입 일정(내용) 확인, 협의 후 진행 가능(공연장 미승인 반·출입 불가)
- 2> 화물엘리베이터 이용 시, 사용 신청서 작성 및 승인 완료 후 사용 가능
- 3> 모든 이동 동선 및 적재 공간 보양 필수
- 4> 무대세트 및 장비의 반·출입은 하수 분장실 출입문, 하수 객석 출입문 이용

### 2. 1층 로비 반·출입 시 준수사항(지하 주차장 입차 반입 불가 무대세트, 장비 반입 시)

- 1> 이동 동선(1층 로비, 이동 계단, 3층 로비) 및 적재 공간 보양 필수 - 보양자재 공연장 보유
- 2> 1층 화물엘리베이터 이용 시 보양 필수 - 보양자재 공연장 보유
- 3> 반·출입 시간 - 평일 21:00 이후부터 가능  
- 주말 10:00 부터 가능

### 3. 화물엘리베이터 이용 반·출입 시 준수사항(지하 주차장 입차 높이 2.2M)

- 1> 지하 5층에서 상·하차, 화물엘리베이터 보양 필수 - 보양자재 공연장 보유
- 2> 반·출입 시간 - 평일 10:00 부터 가능 (09:00~10:00 공연장 로비까지만 반입 가능)  
10:20~11:20 / 13:20~15:30 건물 고정사용으로 사용 어려운 시간  
- 주말 10:00 부터 가능 (09:00~10:00 공연장 로비까지만 반입 가능)  
10:20~11:20 건물 고정사용으로 사용 어려운 시간

### 4. SET UP 시 준수사항

- 1> 사전 협의 된 일정 준수(식사 시간 작업 불가)
- 2> 공연장 내 불꽃이 발생하는 작업 불가(ex-용접, 그라인더 등)
- 3> 모든 세트 및 장비는 UP STAGE 벽에 기댈 수 없음(화이트 스크린 주의요망)
- 4> 무대 바닥 나사못 사용 불가(작업이 불가피한 경우 협의가능)
- 5> 공연장 내 스프레이 페인트 사용 불가(수성페인트 사용 협의가능)
- 6> 톱밥 등 분진 발생 작업 시 진공청소기 청소 동시 진행

## 제2항 . 일반운영사항

### 1. 분장실

- 1> 꽃다발 반입 및 외부인 출입금지
- 2> 음식물 반입 금지
- 3> 전열기 반입 금지. 단, 공연장 감독과 협의하여 반입 가능한 전열기 종류 및 수량 확인 후 반입 가능
- 4> 공연 시간을 제외한 나머지 시간은 분장실 출입문 임의개방 금지
- 5> 캐비닛 사용은 신청서 작성 후 열쇠를 수령하며 분실 시 그에 상당한 금액을 지불

### 2. 출입문

- 1> 공연장의 모든 출입문은 Card Key를 이용하여 개폐
- 2> 개인별 지급된 Card Key는 임의로 타인에게 양도할 수 없으며 대여 또한 불가
- 3> Card Key 발급 시 30,000원의 보증금 납부, 반납 시 환급
- 4> 공연장 상주 스태프 위주 명단 작성 : 공연 개시일 10일 전 명단 제출 필수

### 3. 공연관계자 주차

- 1> 월 55,000원 정기 주차 등록 후 사용 (차량등록증 사본 제출 필수)  
등록은 평일 17시 30분까지 가능
- 2> 셋업, 철수 시 1일 주차권 4장 제공  
추가 구매시 : 1일권 : 22,000원 / 3·4시간권 : 3,000원(공연 관람 관객용/셋업시 구매불가)
- 3> 차량 1대 당 하루에 1번 할인권 적용(한 번 출차 후 다시 입차 시 할인권 사용 X)

### 4. 흡연

- 1> 분장실 내 금연 구역

### 5. 화장실 및 샤워실

- 1> 화장실 및 샤워실 비품은 개인 준비이며, 화장실 내 물비누와 화장지 제공

### 6. KT&G타워 내 음식물 쓰레기 처리 불가

- 1> 음식물 쓰레기 수거 불가(수거 도시락 업체 이용 또는 모든 음식물 쓰레기 반출)
- 2> 포장 폐기물의 경우, 폐기 비용 발생(폐기 업체와 직접 처리 / 하우스매니저에게 별도 문의)

### 7. 홍보물 게시

- 1> 공연장 로비 및 KT&G타워 내 홍보물 게시는 사전에 승인을 받아야 함
- 2> 광고홍보물 제작 시 KT&G상상마당 대치아트홀과 관련되는 사항은 사전에 협의해야 함
- 3> KT&G상상마당 대치아트홀 CI에 어긋나지 않도록 제작해야 함
- 4> 지정홍보물 세부 내용은 사전에 하우스 매니저와 협의하여 정확한 공간과 게시기간을 확정. 정해진 날짜에 검인을 통해 부착 가능함(세부 내용은 별첨 자료 확인 필요)

## 8. 공연촬영 및 녹화

- 1> 공연 촬영 및 녹화 시 사전 공연장 승인 필수
- 2> 촬영 협조 공문 사전 발송
- 3> 객석 내 카메라 위치, 음향시설 사용 협의
- 4> 프레스 출입비표 및 티켓 소지 필수

**홍보물 및 촬영 문의 : 하우스매니저 02)3404-4314**

## 9. 리셉션

- 1> 로비 리셉션 일정 및 메뉴 선정 시 사전에 KT&G타워의 승인을 받아야 함
- 2> 로비 리셉션 메뉴는 간단한 과자류, 샌드위치 정도이며 냄새가 심한 음식 불가
- 3> 리셉션 종료 후 분리수거 및 정리정돈은 주최 측 부담
- 4> 분리 수거된 쓰레기는 지정된 장소에 버려야 함(단, 음식물쓰레기는 처리 불가)

## 10. 화환 반입 및 철거

- 1> 화환은 반드시 지정장소에 설치, 공연 종료 후 당일 철거해야 함.
- 2> 화환은 대관자가 직접 자체 처리해야 함.

## 11. 공연단체 제출자료

- 1> 무대도면(디자인) 2부, 조명도면(디자인) 2부, 설치계획서(무대, 조명, 음향) 1부, 프로그램 10부, 대본 3부, 포스터 10부, 전단 10부